



SCUOLE " MARSILIO FICINO "

Protocollo numero: **21 / 2026**

Data registrazione: **31/08/2026**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **PN2127-SERRISTORI.pdf**

IPA: **SMF**

Oggetto: **Circolari**

Mittente:

Anichini Alessia

Ufficio/Assegnatario:

ANICHINI ALESSIA (Primaria Serristori)

Primaria Serristori

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

Prot. n. _____ del 28/08/2026

AVVISO INTERNO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR

*Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - Piano Estate 2026-2027*

Premesso che

- l'Avviso prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027, è emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità e Fondo "Scuola e Competenze (FSE+)", obiettivo specifico ESO4.6;
- l'Istituzione scolastica ha presentato la candidatura n. 38274, relativa al progetto ORIZZONTI DI COMUNITÀ, identificato dal CUP I94D26003070007, ammesso a finanziamento;
- la Convenzione di finanziamento stipulata con l'Autorità di Gestione disciplina la realizzazione del progetto e prevede, per ciascun modulo, la presenza delle figure formative di Esperto e Tutor secondo le condizioni e i costi unitari standard previsti;
- ai fini dell'avvio delle attività formative è necessario individuare il personale docente interno cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e buon andamento;
- la presente procedura è riservata al personale docente in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "UMBERTO SERRISTORI" alla data di scadenza del presente Avviso.

SI RENDE NOTO

che è avviata una procedura comparativa interna per l'individuazione di personale docente cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per i moduli formativi di seguito indicati.

Articolo 1 - Oggetto della selezione e moduli

Per ciascun modulo è prevista la selezione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor. Le due figure devono essere compresenti per tutte le ore del percorso formativo. La stessa persona non può ricoprire contemporaneamente i ruoli di Esperto e Tutor nel medesimo modulo.

Il candidato può presentare domanda per uno o più moduli e può candidarsi per il profilo di Esperto, per il profilo di Tutor o per entrambi. L'eventuale attribuzione di incarichi multipli sarà effettuata tenendo conto della compatibilità dei calendari e dell'effettiva possibilità di garantire la presenza richiesta.



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

Articolo 2 - Compiti delle figure professionali

2.1 Esperto

- progettare e realizzare le attività formative del modulo in coerenza con la candidatura autorizzata, il PTOF e gli obiettivi del PN;
- predisporre, d'intesa con il Tutor e con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, il piano operativo del modulo, con finalità, contenuti, metodologie, attività e risultati attesi;
- svolgere le ore di formazione previste dal calendario, assicurando metodologie inclusive, laboratoriali e coerenti con la tipologia del modulo;
- collaborare alla gestione e alla documentazione delle attività sulla piattaforma SIF2127 e fornire tempestivamente le informazioni e i materiali richiesti;
- monitorare l'andamento formativo degli allievi, collaborare con il Tutor nella gestione del gruppo e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- produrre la documentazione finale richiesta e collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e chiusura del modulo.

2.2 Tutor

- affiancare l'Esperto per l'intera durata del modulo e garantire la compresenza durante tutte le ore di attività formativa;
- curare l'accoglienza, il supporto organizzativo e la gestione del gruppo classe, favorendo partecipazione, inclusione e continuità della frequenza;
- curare, secondo le modalità previste, la registrazione delle presenze degli allievi e dei formatori e il tempestivo aggiornamento delle sezioni di competenza su SIF2127;
- collaborare con l'Esperto nella predisposizione dei materiali, nel monitoraggio delle attività e nella raccolta della documentazione necessaria;
- segnalare al Coordinatore eventuali assenze, criticità o situazioni che possano compromettere la regolare prosecuzione del modulo;
- collaborare alle attività finali di monitoraggio, valutazione e chiusura del percorso.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i docenti in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "UMBERTO SERRISTORI" che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dell'idoneità allo svolgimento delle attività previste;
- non abbiano riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e non siano destinatari di provvedimenti che impediscano lo svolgimento di attività a contatto con minori;



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

- non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da assumere;
- possiedano titoli, competenze ed esperienze coerenti con il profilo richiesto e, per il ruolo di Esperto, con la specifica tipologia del modulo per cui si candidano;
- si impegnino a rispettare il calendario delle attività, le procedure di monitoraggio e gli obblighi di documentazione previsti dal Programma.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Istituzione scolastica/Ente gestore si riserva di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Il Collegio dei docenti procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla valutazione della coerenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate rispetto al profilo e al modulo richiesto. In presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e delle dichiarazioni rese, applicando i criteri e i punteggi riportati nelle griglie seguenti. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti per ciascun profilo.

Profilo ESPERTO - massimo 20 punti

Profilo TUTOR - massimo 20 punti

Le griglie di valutazione trovano applicazione in presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo. In presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile, coerente e idonea, il Collegio dei docenti può procedere direttamente all'individuazione del candidato. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato con maggiore esperienza specifica nel profilo e nel modulo; in caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione scolastica.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura deve essere presentata utilizzando l'Allegato A, compilato e sottoscritto, indicando con chiarezza il/i modulo/i e il/i profilo/i per cui si intende concorrere.

Alla domanda devono essere allegati: curriculum vitae aggiornato e sottoscritto; Allegato B - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi; Allegato C - informativa privacy con dichiarazione di presa visione; copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

La documentazione dovrà pervenire nel periodo compreso tra il 28/08/2026, data di pubblicazione del presente Avviso, e le ore 13:00 del 14/09/2026, mediante consegna a mano presso la Segreteria della scuola oppure invio tramite posta elettronica all'indirizzo info@nuovaserristori.it / presso la Segreteria della scuola.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o della documentazione essenziale richiesta, salvo eventuali integrazioni meramente formali ritenute ammissibili dall'Istituzione scolastica.



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

Articolo 6 - Valutazione delle candidature e conferimento degli incarichi

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Collegio dei docenti, appositamente convocato, prenderà atto delle candidature pervenute, ne verificherà l'ammissibilità ed esaminerà i curricula e la documentazione presentata. In presenza di più candidature per il medesimo modulo e profilo, il Collegio procederà alla comparazione applicando i criteri di cui all'articolo 4; in presenza di una sola candidatura idonea potrà procedere direttamente all'individuazione.

Al termine dell'esame il Collegio dei docenti delibererà l'individuazione e l'assegnazione del personale interno per gli incarichi di Esperto e Tutor relativi a ciascun modulo. L'esito della selezione sarà formalizzato nel verbale del Collegio dei docenti, con indicazione delle candidature esaminate e delle figure individuate.

Qualora un componente del Collegio sia candidato a uno degli incarichi oggetto di esame, lo stesso non partecipa alla valutazione e alla deliberazione relative alla propria candidatura; tale circostanza è riportata nel verbale. Il successivo conferimento formale dell'incarico sarà disposto dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore sulla base della deliberazione del Collegio dei docenti.

L'incarico è personale. Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto; in caso di necessità di sostituzione si farà riferimento all'esito della procedura già svolta, ove utilizzabile, oppure si procederà con una nuova individuazione interna compatibile con i tempi di attuazione del progetto.

Articolo 7 - Durata e svolgimento dell'incarico

Gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento e avranno durata limitata alla realizzazione del/i modulo/i assegnato/i. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare secondo il calendario approvato dalla scuola e dovranno concludersi entro i termini stabiliti dal progetto e, in ogni caso, entro il 31/12/2027, salvo diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione. Il personale incaricato è tenuto al puntuale rispetto del calendario e degli obblighi di presenza e documentazione.

Articolo 8 - Compenso

Il compenso orario massimo riconoscibile, secondo le Unità di Costo Standard previste per l'intervento, è pari a € 70,00 per ogni ora effettivamente svolta dall'Esperto e a € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta dal Tutor. Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi secondo la disciplina applicabile e saranno liquidati a seguito della verifica delle attività effettivamente realizzate e della documentazione richiesta. Non è dovuto alcun compenso per ore non svolte o non correttamente documentate.

Articolo 9 - Incompatibilità, conflitto di interessi e obblighi dell'incaricato

Il candidato deve dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, mediante l'Allegato B. L'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità o sulla regolare esecuzione dell'incarico. L'eventuale incompatibilità tra incarichi o calendari comporta la necessità di optare per l'incarico effettivamente compatibile con le attività programmate.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e al successivo eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. L'informativa completa è riportata nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Articolo 11 - Pubblicità, trasparenza e conservazione degli atti

Il presente Avviso e gli esiti della procedura saranno resi noti con le modalità previste dall'Istituzione scolastica. Tutta la documentazione della selezione e del conferimento degli incarichi sarà conservata nel fascicolo di progetto, anche ai fini dei controlli previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Articolo 12 - Referente della procedura e disposizioni finali

Referente della procedura è il Coordinatore delle attività didattiche ed educative della scuola. Per informazioni: e-mail info@nuovaserristori.it, tel. 055 9544183. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia all'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026, alla Convenzione di finanziamento, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e alla normativa vigente.

Figline e Incisa Valdarno, 28/08/2026



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - SELEZIONE INTERNA ESPERTO / TUTOR

Progetto ORIZZONTI DI COMUNITÀ - Candidatura n. 38274 - CUP I94D26003070007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____

in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "UMBERTO SERRISTORI" in qualità di docente di

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per i seguenti moduli e profili (barrare le caselle di interesse):

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

di essere docente in servizio presso SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "UMBERTO SERRISTORI" alla data di scadenza dell'Avviso;

di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso e i titoli/competenze dichiarati nel curriculum vitae;

di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il calendario, gli obblighi di presenza, documentazione e utilizzo delle piattaforme previste;

di essere consapevole che la stessa persona non può svolgere contemporaneamente i ruoli di Esperto e Tutor nel medesimo modulo;

di autorizzare l'utilizzo dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Allega alla presente domanda:

curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;

Allegato B - dichiarazione di incompatibilità/conflitto di interessi;

Allegato C - informativa privacy con presa visione;

copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Progetto ORIZZONTI DI COMUNITÀ - Candidatura n. 38274 - CUP I94D26003070007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____, candidato/a al profilo di:
ESPERTO TUTOR per il/i modulo/i _____

DICHIARA

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'imparziale e corretto svolgimento dell'incarico;

che non sussistono interessi personali, professionali o economici tali da compromettere l'indipendenza di giudizio nello svolgimento delle attività affidate;

di non aver assunto impegni o incarichi incompatibili con il calendario e con gli obblighi di presenza previsti per il ruolo per il quale presenta candidatura;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica/Ente gestore qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuta nel corso dell'incarico;

di essere consapevole che l'accertamento di una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi può comportare la mancata attribuzione o la revoca dell'incarico, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

**Procedura interna di selezione Esperto/Tutor - Progetto ORIZZONTI DI COMUNITÀ - CUP
I94D26003070007**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è COOPERATIVA MARSILIO FICINO, con sede in presso la sede legale dell'Ente gestore, contattabile per le questioni relative al trattamento dei dati all'indirizzo info@nuovaserristori.it. L'eventuale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile tramite il Titolare del trattamento.

Finalità e base giuridica

I dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della selezione, alla verifica dei requisiti, al conferimento e alla gestione dell'eventuale incarico, nonché agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, trasparenza e conservazione connessi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Il trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge e delle funzioni istituzionali/amministrative connesse alla procedura e al rapporto derivante dall'eventuale incarico.

Categorie di dati trattati

Sono trattati i dati identificativi e di contatto, i dati contenuti nel curriculum vitae, le informazioni relative a titoli, esperienze professionali e requisiti di partecipazione, nonché eventuali ulteriori dati necessari per gli adempimenti previsti dalla procedura. Si raccomanda di non inserire nel curriculum dati non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità della selezione.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati indispensabili impedisce la valutazione della candidatura e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, da personale autorizzato e istruito per le rispettive funzioni.

Destinatari e comunicazione dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti coinvolti nella gestione e nel controllo del progetto, all'Autorità di Gestione, agli organismi di controllo e audit, ai consulenti o responsabili del trattamento debitamente autorizzati e ad altri soggetti nei casi previsti dalla legge. Gli esiti della selezione possono essere oggetto di pubblicazione secondo gli obblighi di trasparenza applicabili.

Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e dell'eventuale incarico e, successivamente, per il periodo richiesto dagli obblighi di legge e dalle regole di conservazione del fascicolo di progetto.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.



Cooperativa Sociale Scuole Marsilio Ficino

Sede legale: Piazza S. Francesco, 10 – 50064 Figline e Incisa Valdarno Partita IVA 06785210482

Trasferimenti e decisioni automatizzate

I dati non sono destinati a processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione. Eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi saranno effettuati, ove necessari, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.